

П Р И К А З

09.12.2025

г. Новоалтайск

№ 55

О назначении ответственного лица за сбор сведений о реализации индивидуальной программы социальной реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

В целях организации системной и межведомственной работы по исполнению мероприятий социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов (детей-инвалидов) на территории города, а также на основании письма Министерства культуры Алтайского края от 01.12.2025 №22-02-26/4998 по указанному вопросу, реализации ФЗ от 21.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства культуры Алтайского края от 27.11.2025 № 344 «Об исполнении мероприятий социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов (детей-инвалидов) в Алтайском крае»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом по работе с методическими центрами в сфере культуры Алтайского края по данному направлению Понкратову Е.П., главного специалиста комитета по культуре.

2. Возложить на Понкратову Е.П. обязанности по сбору сведений о реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации (далее – «ИПРА») инвалида (ребенка-инвалида) с учреждений культуры и учреждений дополнительного образования и передаче их в установленные сроки и порядке в методические центры в сфере культуры Алтайского края: КГБУ «Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»; КГБУ «Алтайский государственный краеведческий музей»; КАУ «Алтайский государственный Дом народного творчества»; КГБУ «Алтайский краевой учебно-методический центр по художественному образованию».

3. Директорам учреждений культуры и учреждений дополнительного образования города назначить в своих учреждениях ответственных лиц по реализации межведомственной работы по исполнению мероприятий социальной реабилитации и абилитации инвалидов (детей-инвалидов).

4. Утвердить следующий порядок взаимодействия:

4.1. Основанием для начала исполнения полномочий реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-

инвалида), в части создания условий, является поступление обращения от заявителя (законного представителя) с выпиской из ИПРА (далее - «Выписка») в адрес учреждений культуры и учреждений дополнительного образования. Дата получения ИПРА должна быть не позднее 01.03.2025г.

4.2. В качестве исполнителей мероприятий, предусмотренных Выпиской, являются муниципальные учреждения культуры и образования в сфере искусств города, включая организацию библиотечного обслуживания, музейную и культурно-досуговую деятельность, образовательную деятельность, а также создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры.

4.3. Учреждения культуры, получившие от инвалида (законного представителя) данные из Выписки в течение 2 дней вносят информацию в табличную форму ИПРА (Приложение 1) и направляют ответственному лицу, далее разрабатывают План «По разработке индивидуальной программы инвалида (ребенка-инвалида) в рамках ИПРА» (Приложение 2) и формируют отчет по мере реализации ИПРА (Приложение 4), направляют Приложения 2,4 ответственному лицу ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала.

4.4. Учреждения культуры самостоятельно определяют индивидуальные формы, виды, порядок и периодичность проведения мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации конкретного инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с утвержденным перечнем предоставляемых для данной категории бесплатных услуг с учетом нозологии инвалида (ребенка-инвалида) (Приложение 3).

4.5. Мероприятия по социокультурной реабилитации и абилитации проводятся индивидуально или в групповом формате в зависимости от форм и вида творческой деятельности, а также культурных потребностей инвалида (ребенка-инвалида).

4.6. Учреждения культуры осуществляют взаимодействие с учреждениями медико-социальной экспертизы, организациями в сфере социальной защиты населения (социального обслуживания), иными организациями, в том числе с общественными объединениями инвалидов при реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации.

4.7. Ответственное лицо, получив данные от учреждений по реализации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с Приложениями 1, 2, 4, полученную информацию направляет в Методические центры. Приложение 1 направляется на третий день, после обращения заявителя в учреждения культуры, приложение 2,4 направляется в Методические центры ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала, с целью дальнейшей передачи информации в Минкультуры Алтайского края и ее размещения в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

4.8. Информация по ИПРА представляется в электронном виде посредством защищенных каналов связи или на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.9. Исполнители мероприятий по ИПРА несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность представляемых сведений.

4.10. При обработке персональных данных инвалида (ребенка-инвалида) ответственные лица, учреждения культуры, обрабатывающие информацию по ИПРА, должны обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста комитета по культуре Понкратову Е.П.

Председатель комитета по культуре

В.А. Лукьянченко

С приказом ознакомлены

А.В.Муренец

А.Д.Борисов

Л.В.Вагина

Т.В.Курбатова

Е.М.Резяпкина

И.А.Шляхова

О.Л.Чайка

Е.П.Понкратова

**Информация
по реализации социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов
(детей-инвалидов) (ИПРА)**

№ п/п	ФИО заявителя (законного представите ля)	Номер ИПРА (полученная не позднее 01.03.2025)	Срок ИПРА (бессрочная/ срочная)	Каким учреждением планируется оказание услуги (КДУ, библиотека, музей и т.д) в соответствии с уставом и ОГРН	Контактные данные руководителя учреждения, в котором планируется оказывать услуги (ФИО, тел., электронная почта)
1.	Иванов Иван Иванович	01.10.2025 (дата получения)	бессрочно (прописывает ся бессрочная, в случае если нет срока)/ если есть срок то как пример - до 01.10.2026	МБУК «Многофункциональный культурный центр» Алтайского района/ филиал этого центра	Данная графа заполняется обязательно!!!!
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Дата заполнения

« ____ » _____

Подпись ответственного лица

ФИО _____

**План
«По разработке индивидуальной программы инвалида
(ребенка-инвалида) в рамках ИПРА»**

N п/п	ФИО	Срок исполнения ИПРА	Наименование мероприятий в рамках ИПРА	Примечание
<i>декабрь 2025</i>				
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>01.12.2025- 01.08.2026</i>		
2				
<i>январь 2026</i>				
3				
<i>февраль 2026</i>				
4	...			
5	...			
<i>август 2026</i>				

Дата заполнения

Подпись ответственного лица

«__»_____

ФИО _____

Перечень бесплатных услуг, оказываемых учреждениями культуры и дополнительного образования, по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов (детей-инвалидов) в рамках ИПРА с учетом нозологии

Учреждения дополнительного образования

1. Разработка адаптированных общеразвивающих программ
2. Посещение школьных концертов
3. Мастер-классы по живописи и декоративно-прикладному творчеству

Библиотечная система города

1. Организация и проведение культурно- просветительских и досуговых мероприятий
2. Подбор и доставка изданий на дом (книгоношество)
3. Обеспечение доступа к библиотечным фондам на специальных носителях: «говорящие книги», издания шрифтом Брайля и др.

Культурно-досуговые учреждения города

1. Посещение культурно-досуговых мероприятий
2. Мастер-классы по развитию речи и актерскому мастерству, декоративно-прикладному творчеству
3. Танцевально-двигательная терапия, музыкотерапия

Музей

1. Экскурсии по экспозициям: «Цветок, умеющий летать. Бабочки»; «Животный мир», «Русская изба».
2. Интерактивные квест-игры: «Сказка-сердцу ласка», «Юный следопыт».
3. Мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству

Отчет

«По выполнению/невыполнению мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов (детей-инвалидов) в рамках ИПРА»

№ п/ п	ФИО заявителя (законного представител я)	Номер ИПРА (получе нная не позднее 01.03.20 25)	Срок исполнен ия ИПРА)	Исполнитель мероприятия (КДУ, библиотека, музей и т.д) в соответствии с уставом и ОГР	Наименование мероприятий в рамках ИПРА (если выполнено, то указывается дата исполнения мероприятия/если не выполнено указываются причины неисполнения)
1.	Иванов Иван Иванович	01.10.2025 (дата получения)	01.08.2026	МБУК «Многофункциональный культурный центр» Алтайского района/ филиал этого центра	Танцевально-двигательная терапия Дата исполнения: 01.07.2026 (заполняется обязательно) Инвалид (законный представитель ребенка- инвалида) отказался от разрыва мероприятий предусмотренных ИПРА в целом. Берем письменное заявление об отказе на любом этапе взаимодействия.
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Дата заполнения

« » _____

Подпись руководителя

ФИО _____